

CURRICULUM VITAE DI MONICA NARLINI

DATI PERSONALI:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

1984 - Diploma di “Segretaria d’azienda e addetta agli uffici amministrativi” conseguito presso l’Istituto Professionale “Maria Ausiliatrice” di Padova;

1990 - Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” – indirizzo amministrativo – conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale P.F. Calvi di Padova, con il punteggio di 52/60;

2001 - Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico Amministrativo conseguita presso l’Università degli Studi di Padova, con il punteggio di 100/110.

Tesi dal titolo “Regioni e federalismo fiscale. L’IRAP”.

Relatore Prof.ssa Paola Santinello – Dipartimento di Diritto Comparato;

2006 - Conseguimento dell’abilitazione per l’esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale ed iscrizione all’ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Padova n. 1317A; abilitazione all’esercizio dell’attività di consulenza del lavoro ai sensi della Legge 11 gennaio 1979 n. 12.

Dal 2001:

- Partecipazione al Master di aggiornamento tributario organizzato dalla Scuola di formazione IPSOA e dal Sole 24 Ore;

- Formazione continua con partecipazione agli incontri formativi organizzati dell’Ordine dei Dottori Commercialisti.

- Partecipazione a numerose giornate di studio e di informazione organizzate da: Il Sole 24 ore, Italia Oggi, IPSOA Scuola d’Impresa, ed altri su argomenti riguardanti materie tributarie, societarie consulenza del lavoro e gestione del personale

- Partecipazione annuale al Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali tenuto dall’UGDCEC di Padova con superamento del test finale di accesso alla lista dei Revisori degli Enti Locali.

- Partecipazione al corso “La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici” tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1993 – 2001 Contabile presso studio commercialista di Padova con incarico di tenuta della contabilità, redazione bilanci e predisposizione dichiarazione dei redditi.

2001- 2004 Svolgimento del tirocinio per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di "Dottore Commercialista" e "Revisore dei Conti" presso studio professionale in Padova con esperienza maturata nell'ambito di consulenza societaria e tributaria, redazione di bilanci, dichiarazioni fiscali, tenuta contabilità, addestramento personale in materia contabile, IVA e redazione dichiarazioni fiscali, attività di gestione del personale dipendente.

dal 2006:

- Esercizio della professione presso proprio studio e varie collaborazioni presso studi professionali di Padova:

- gestione contabile e fiscale di società, imprese individuali e professionisti;
- redazione bilanci
- consulenza tributaria societaria e in materia del lavoro
- attività contrattualistica
- attività di revisore legale dei conti in società commerciali ed Enti Locali
- operazioni straordinarie
- stima e perizie contabili
- gestione del personale dipendente.

- Attività di consulenza e assistenza normativa e contabile nei confronti di vari Ordini Professionali.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi MS-Word e MS-Excel;
- Buona conoscenza dei programmi gestionali Seac, Sistema, Zucchetti, Datev Koinos, Conto (contabilità pubblica);
- Buona conoscenza delle procedure Entratel, ComUnica, FedraPlus.

ALTRE INFORMAZIONI:

Servizio di consulenza di primo livello e tenuta di incontri informativi in materia contabile e fiscale come professionista del servizio "Il mio primo commercialista" sportello del Progetto Giovani presso il Comune di Padova.

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali