

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIOCCO LORENZO**
Indirizzo [redacted]
[redacted]
E-mail [redacted]
p.e.c. [redacted]
Nazionalità [redacted]
Data di nascita [redacted]

Il Sottoscritto FIOCCO Lorenzo, nato [redacted] dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di avere il seguente curriculum professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018 – 2009**
 - Nome dell'azienda e città Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Verona
 - Tipo di società/ settore di attività Ordine Professionale
 - Posizione lavorativa Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile albo, consulente amministrativo, utilizzo sito F.N.O.P.O. ed apposita formazione, utilizzo sito agenziariscossioni e apposita formazione, consulente informatico Ordine della Professione di Ostetrica interprovinciale di BL, PD, RO, TV, VE, VI

- Date (da – a) **2007 – 1999**
 - Nome dell'azienda e città Accord s.r.l.
 - Tipo di società/ settore di attività Assistenza hardware / software
 - Posizione lavorativa Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza contabile / gestionale alla Clientela, Sviluppo personalizzazioni, manutenzione hardware

- Date (da – a) **1999 – 1998**
 - Nome dell'azienda e città VROffice s.r.l.
 - Tipo di società/ settore di attività Assistenza hardware / software, macchine per ufficio
 - Posizione lavorativa Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Riparazione pc e periferiche, assistenza su reti

- Date (da – a) **1998 – 1995**
 - Nome dell'azienda e città WR Network s.r.l.

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Provider
 Consulente
 Responsabile hardware e connessione internet e sviluppo siti web

1995 – 1986

Digitronica s.r.l.
 Software / hardware house
 Dipendente
 Assistenza hardware / software on site ai clienti. Sviluppo applicazioni e personalizzazioni

1982 – 1983

Esercito Italiano
 Comando Brigata Alpina "Julia" Udine
 Servizio militare presso la segreteria del Capo di Stato Maggiore e all'Ufficio Pratiche medico legali
 Addetto alla gestione della corrispondenza e dei protocolli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008 – 2006

Istituto Tecnico Commerciale "I. Pindemonte" - Verona

Diploma di Ragioniere

Diploma di Ragioniere
 100/100 con encomio

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 - 2001

Università degli Studi di Parma

Corso di Laurea in Ingegneria Informatica ed Automatica

Superati 24 esami su 30

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 - 1980

Università degli Studi di Bologna

Corso di Laurea in Chimica Industriale

Dottore in Chimica industriale
 99/110

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1979 - 1974

Istituto Tecnico Industriale "V.E. Marzotto" – Valdagno (VI)

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Perito Chimico
 Perito Chimico industriale
 43/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI
 (Indicare qui le proprie doti e le proprie peculiarità, le caratteristiche personali, le attitudini, le inclinazioni, le abitudini, le esperienze in attività e in iniziative, le iniziative)

INTELLIGENZA
 ALTE (L. 104/92)

- Corsi di studio
- Corsi di perfezionamento
- Corsi di aggiornamento

ALTRA INIZIATIVA

- Corsi di studio
- Corsi di perfezionamento
- Corsi di aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI
 (Indicare qui le proprie doti e le proprie peculiarità, le caratteristiche personali, le attitudini, le inclinazioni, le abitudini, le esperienze in attività e in iniziative, le iniziative)

CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI
 (Indicare qui le proprie doti e le proprie peculiarità, le caratteristiche personali, le attitudini, le inclinazioni, le abitudini, le esperienze in attività e in iniziative, le iniziative)

CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI
 (Indicare qui le proprie doti e le proprie peculiarità, le caratteristiche personali, le attitudini, le inclinazioni, le abitudini, le esperienze in attività e in iniziative, le iniziative)

ESPERIENZE QUALIFICANTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

PER IL TIPO DI ATTIVITÀ CHE SVOLGO HO ACQUISITO CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI SVARIATI AMBITI E PREPARAZIONE.

CAPACITÀ DI INTERAGIRE POSITIVAMENTE IN GRUPPI DI LAVORO E CLIENTI PROVENIENTI DA AMBITI DIVERSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AD UN CLIENTE IN DIFFICOLTÀ, HO DOVUTO PREPARARMI AD AFFRONTARE LE SITUAZIONI PIÙ DISPARATE: TRATTANDOSI DI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DEL CLIENTE ERA NECESSARIO PREVEDERE LE PIÙ STRANE EVENTUALITÀ CON ADEGUATI STRUMENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

NEL CORSO DEGLI ANNI LE COMPETENZE SI SONO ESPANSE DALLA CONOSCENZA DEI PRINCIPI DELLA PROGRAMMAZIONE, ALLA MANUTENZIONE DEI SISTEMI HARDWARE, ALLA GESTIONE DELLE RETI LOCALI / INTERNET E DEI SUOI PROTOCOLLI, PER RITORNARE A COMPETENZE AMMINISTRATIVE

PATENTE O PATENTI

Patene di guida per autoveicoli cat. "B"

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Verona,