



ORDINE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA INTERPROVINCIALE
di BELLUNO-PADOVA-ROVIGO-TREVISO-VENEZIA-VICENZA

Via Monte Nero 43/b - 30171 VENEZIA

Tel.: 0415316722 – mail: segreteria@ostetricheinterve.it pec: ostetrichevenezia@legalmail.it

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL
RENDICONTO CONSUNTIVO 2023

Il rendiconto generale consuntivo 2023 che qui presentiamo alla vostra approvazione, è composto dal rendiconto finanziario di entrate ed uscite relative all'esercizio, dal rendiconto finanziario di gestione dei residui attivi e passivi, dalla situazione amministrativa e dalla situazione patrimoniale ed economica dell'Ordine al 31/12/2023, unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti. Espone i risultati della gestione dell'anno appena concluso consentendo una verifica ed una riflessione su quanto accaduto di previsto e programmato e sulle azioni e le risorse impegnate per far fronte anche a quanto accaduto e non previsto.

Nell'esercizio 2023 si è realizzato un disavanzo di amministrazione di € 27.445,48, tale da giustificare un aumento della quota associativa individuale annuale di € 20 cadauno.

Relativamente alle voci di entrata del rendiconto 2023 si evidenzia:

RINNOVO ISCRIZIONI: rappresentano gli incassi ottenuti dai rinnovi dell'iscrizione per il 2023 delle ostetriche già iscritte all'Ordine dagli anni precedenti; le quote non riscosse andranno ad aumentare la voce dei Residui attivi, cioè introiti spettanti e potenzialmente riscuotibili. È dovere dei consiglieri in carica mettere in atto ogni azione atta ad assicurare la riscossione di tutte le somme dovute, a beneficio di tutti gli iscritti. Dalla quota individuale riscossa si detrae la somma annuale dovuta alla FNOPO pari ad € 30.50 cadauno (c'è stato un aumento nel 2021 di € 10,50 cadauno). L'Ordine effettua questo versamento in due rate annuali a prescindere dall'introito o meno delle quote spettanti; ci sono iscritte su cui gravano insolvenze di svariati anni.

NUOVE ISCRIZIONI ALL'ORDINE: rappresentano i pagamenti ricevuti dalle ostetriche che si sono iscritte all'Ordine per la prima volta nel 2023, tale quota è pari all'importo della quota associativa annuale. Nell'anno 2023 le quote versate dalle nuove iscritte nel mese di novembre (dopo l'esame di Laurea) sono state incassate nel 2024.

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO: sono comprese le ritenute erariali e l'Iva in regime di split payment.

TOTALE ISCRITTE AL 1° GENNAIO 2023 n° 1.159

TOTALE ISCRITTE AL 31 DICEMBRE 2023 n° 1173

TOTALE NUOVE ISCRITTE 2023 n° 39

TOTALE CANCELLAZIONI 2023 n° 38

NUOVE ISCRITTE PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ORDINI n° 13 (versano la quota d'iscrizione all'Ordine di partenza)

Preventivo d'incasso rinnovo iscrizioni € 103.680

incasso realizzato € 102.780

Preventivo d'incasso nuove iscritte € 2.700

incasso realizzato € 990

INCASSO PREVENTIVATO TOTALE € 106.380

INCASSO REALIZZATO TOTALE € 103.770

QUOTA FNOPO € 35.380

INCASSO AL NETTO DELLA QUOTA FNOPO € 68.390

Relativamente alle principali voci di uscita del rendiconto 2023 si evidenzia:

Attività tipiche

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: si riferiscono **1-** alle spese sostenute per la convocazione delle due assemblee generali in presenza (€ 489.30); **2-** alla corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri con regolare cedolino ed ai rimborsi delle spese sostenute dai consiglieri nell'espletamento del loro incarico, analiticamente documentate (€ 15.953); **3-** la spesa per la polizza assicurativa di responsabilità civile patrimoniale stipulata a beneficio dei componenti del Consiglio Direttivo (euro 2.150). I Consiglieri hanno stipulato una polizza per colpa grave a proprie spese. **4-** il compenso per il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, nominato ai sensi di legge per il controllo della tenuta della contabilità e della opportunità e congruità di tutte le spese decise dal Consiglio (€ 2.640).

TOTALE EURO 21.233,20

con una differenza rispetto alle previsioni di € + 56,80

ONERI PER IL PERSONALE: si riferiscono alle spese per la dipendente amministrativa, assunta attraverso l'agenzia interinale Umana per l'ammontare di 18 ore settimanali, più eventuale lavoro straordinario e corsi di aggiornamento e formazione.

TOTALE EURO 19.448,88

con un residuo passivo di € 1.853,81 relativo allo stipendio di dicembre ed una differenza rispetto alle previsioni di € + 3.697,81

ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E SERVIZI: questa voce si riferisce alle manutenzioni hardware e software sostenute nel corso dell'esercizio per l'aggiornamento delle procedure informatiche (€ 220,20) e le licenze software ed i canoni annuali (€ 3.398,51). In questa categoria ci sono anche le spese sostenute per l'acquisto di beni di consumo (€ 172,95) e cancelleria, toner e stampati (€ 339,59).

TOTALE EURO 4.131,25

con una differenza rispetto alle previsioni di € + 968,75

ACQUISTO DI ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE: è un'altra voce che riguarda l'acquisizione di macchine, mobili e attrezzature, acquisto e aggiornamento hardware e software. Nel 2023 le uscite sono state esclusivamente per acquisto ed aggiornamento software finalizzate alla transizione digitale richiesta agli enti pubblici. Lo stanziamento iniziale di previsione si è rivelato insufficiente per cui si è fatto ricorso ad una variazione di bilancio. **TOTALE EURO 12.710,12**

con una differenza rispetto alle previsioni di variazione di bilancio di € 2.989,88

Ho affiancato queste due voci di spesa appartenenti a due categorie diverse, per porre in evidenza l'impegno economico sostenuto dall'Ente per assolvere agli obblighi dettati dalla transizione digitale. Abbiamo anche partecipato al bando pubblicato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per avere a tal fine una sovvenzione di € 14.000 che dovrebbero esserci erogati nel 2024.

USCITE PER RAPPRESENTANZA: questa voce comprende le iniziative divulgative e le onorificenze agli iscritti.

TOTALE EURO 187

con una differenza rispetto alle previsioni di € + 113

SPESE DIRETTE ALLE ISCRITTE: è costituita 1- dai costi sostenuti per la registrazione, gestione iniziale e rinnovi delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) attribuite alle iscritte (€ 8.784), al professionista l'onere di attivarla Ricordiamo che essere in possesso di una PEC è obbligatorio per tutti i professionisti iscritti agli Albi (legge 2/2009), ricordiamo che tutte le comunicazioni dalla Pubblica Amministrazione vengono inviate via PEC ed è cura di ogni singolo professionista consultare la propria casella di posta elettronica certificata; ricordiamo infine che per i professionisti iscritti agli Albi che avessero attivato in proprio una PEC, risulta obbligatorio comunicare agli Ordini di appartenenza il proprio domicilio digitale (legge 11/09/2020 n° 120). Questo Ordine ha disposto da svariati anni di attivare gratuitamente una PEC a tutti gli iscritti come servizio gratuito e con una spesa annua di € 2.44 cadauno. Ad inizio 2023 però la società Aruba, con cui era stato stipulato un contratto, ha applicato un aumento notevole del costo delle singole PEC con una spesa annua di € 7.32 cadauno. È stata quindi nostra premura cercare una nuova società che applicasse tariffe più convenienti e l'abbiamo individuata in Namirial. La transizione non sarà semplice, ma nel 2024 sarà effettuato un cambio di dominio per tutte le PEC. 2- spese per aggiornamento professionale, convegni e congressi (€ 6.045,61)

Per questa categoria, per entrambe le voci, si sono rese necessarie delle variazioni di bilancio che sono state illustrate nella riunione generale di dicembre 2023

TOTALE EURO 14.829,61

con un risparmio di € + 2.270,39 rispetto alle previsioni di variazione di bilancio

SPESE PER COLLABORAZIONI E CONSULENZE: questa voce si riferisce alle consulenze pagate per i servizi amministrativi.

Per la tenuta della contabilità ci si avvale della collaborazione di una commercialista per la cura dei bilanci in entrata ed uscita dell'Ordine. Inoltre ci si avvale di un collaboratore per la sicurezza sul lavoro (€610), di un responsabile della protezione dei dati (DPO), di un responsabile per l'aggiornamento dell'Albo on-line su programma esistente. Dal 2022 inoltre è stata stipulata una convenzione con un avvocato da rinnovarsi annualmente, in associazione con l'Ordine di Verona. Questa è stata una iniziativa molto importante di supporto nel periodo dell'emergenza covid, che ha aiutato il Consiglio Direttivo ad assumere decisioni corrette nel rispetto delle direttive di legge e verso tutte le iscritte; ma continua ad essere un importante di supporto che ci aiuta a capire e far fronte correttamente a tutte le complesse problematiche che continuamente afferiscono a questo numeroso Ordine professionale. **TOTALE EURO 11.316,77**

con una differenza rispetto alle previsioni di € + 253,23

Gestione sede

LOCAZIONE IMMOBILI indica il canone di locazione pagato per la disponibilità degli uffici presso i quali si trova la sede dell'Ordine con una quota che è rimasta invariata rispetto agli anni precedenti. **TOTALE EURO 5.400**

UTENZE: le voci di ENERGIA ELETTRICA – ACQUA – GAS (euro 1.460,67), SPESE TELEFONICHE (euro 483,19), MANUTENZIONE/PULIZIA (euro 474) e SPESE POSTALI (euro 5,45) sono relative ai consumi sostenuti presso i locali della sede dell'Ordine, dettagliatamente documentati. Si può notare rispetto agli anni precedenti una diminuzione delle spese vive riguardanti i consumi di energia elettrica acqua e gas, dovuti ad un cambio di gestore, ed una diminuzione delle spese postali. Queste ultime erano date soprattutto dall'invio di comunicazione cartacea per le assemblee generali e di posta raccomandata con ricevuta di ritorno alle ostetriche iscritte con tanti anni di morosità per le quali si è proceduto a cancellazione. **TOTALE EURO 2.423,31**

Altre spese

COMMISSIONI E SPESE BANCARIE è costituita dai costi sostenuti per la gestione del conto corrente bancario, delle operazioni eseguite e dei servizi ad esso collegati; **TOTALE EURO 220,00**

IMPOSTE E TASSE: sono ricompresi in questa voce i costi sostenuti per imposte a vario titolo e bolli (€ 625,82), l'IRAP (€ 1.500) e lo smaltimento rifiuti (€ 303,29). **TOTALE EURO 2.429,11**

COMMISSIONI SU INCASSO QUOTE ISCRITTI: si riferisce alle commissioni pagate all'agenzia delle Entrate- Riscossioni per il servizio di incasso delle quote annuali (€ 3.225) e le quote annuali versate alla FNOPO (35.776,50).

TOTALE EURO 39.001,50

FONDO DI RISERVA: il fondo di riserva stanziato per l'anno 2023 (€ 3.600) e pari al 3% delle entrate è stato completamente utilizzato in sede di variazioni di bilancio per far fronte alle spese impreviste verificatesi

Uscite per partite di giro

Le uscite per partite di giro si riferiscono ai versamenti effettuati per ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali per lavoro autonomo e per L'IVA in regime di split payment. **TOTALE EURO 9.925,62**

Situazione al 31 dicembre 2023

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2023
(ART. 45 DPR 97/2003)

Consistenza della cassa inizio esercizio:		€ +215.412,29
Riscossioni	in c/competenza	€ +113.676,12
	in c/residui	€ +5.243,18
		€ +118.919,30
Pagamenti	in c/competenza	€ +141.608,90
	in c/residui	€ +8.444,91
		€ -150.053,81
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio		€ +184.277,78
Residui attivi	degli esercizi precedenti dell'esercizio	€ +3.586,59
		€ +3.988,08
		€ +7.574,67
Residui passivi	degli esercizi precedenti dell'esercizio	€ +0,00
		€ +3.500,78
		€ -3.500,78
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio		€ +188.351,67

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2024 risulta così prevista:

Parte vincolata	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
Totale parte vincolata	€ 0,00
Parte disponibile	
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2024	
Totale parte disponibile	€ 188.351,67
Totale Risultato di amministrazione	€ 188.351,67

Informazioni relative allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico 2023

Criteri di valutazione:

Il rendiconto generale è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni di leggi vigenti, interpretate ed integrate dai principi contabili di riferimento in Italia (OIC).

La valutazione delle voci del rendiconto è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente.

I criteri di valutazione applicati per la redazione del presente rendiconto sono conformi al disposto dell'articolo 2426 del Codice civile.

Il 2023 è il primo esercizio di applicazione della contabilità economico patrimoniale, pertanto non sono rilevate comparazione con l'esercizio precedente.

Non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci degli schemi contabili.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciute dopo la chiusura dello stesso.

Con specifico riferimento alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il conto economico, si espongono i criteri di valutazione applicati, integrati con prospetti che riportano le consistenze finali.

Art. 2427, nr. 1) - CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo d'acquisto ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo d'acquisto, comprensive degli oneri accessori di diretta imputazione ed ammortizzate sistematicamente in relazione al residuo grado di utilizzo.

Le quote di ammortamento sono state calcolate applicando i coefficienti previsti dall'Allegato A/3 al D.lgs n. 118/2011, ritenendo i medesimi misurare con sufficiente approssimazione il grado di deperimento e consumo dei beni strumentali.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente a conto economico.

Rimanenze finali di beni

Al 31/12/2023 non si rilevano rimanenze fisiche da valorizzare.

Crediti

I crediti verso gli associati sono stati iscritti al presunto valore di realizzo. I crediti tributari sono stati iscritti al loro valore nominale, se presenti.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono rappresentate dai fondi depositati presso la Banca Unicredit e da consistenza di cassa. Esse sono iscritte al valore nominale.

Fondi rischi ed oneri

Non stanziato.

Fiscalità corrente e differita

Le imposte sono iscritte in base ai versamenti effettivi effettuati nel corso dell'esercizio e corrispondono all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (Irap), calcolata e versata secondo il metodo retributivo.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale, corrispondente al presumibile valore di estinzione.

Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Nelle voci indicate nel bilancio non figurano valori espressi all'origine in valuta estera, per cui non si è reso necessario procedere ad alcuna rettifica.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2023</i>
Software	15.898,57
<i>Totale</i>	<i>15.898,57</i>

<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2023</i>
Fondo ammortamento SW	8.651,36
<i>Totale</i>	<i>8.651,36</i>

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2023</i>
Attrezzatura	106,94
Macchine ufficio elettroniche	5.978,95
Mobili e arredi	3.472,74
<i>Totale</i>	<i>9.558,63</i>

<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2023</i>
Fondo ammortamento Attrezzatura	48,14
Fondo ammortamento macchine ufficio elettroniche	5.325,71
Fondo ammortamento mobili e arredi	3.409,31
Totale	8.783,16

Composizione voci del patrimonio netto

PATRIMONIO NETTO DELL'ENTE			
Avanzi (disavanzi) esercizi precedenti	221.140,32	risultati esercizi di gestioni ante 2023	non distribuibile
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	(24.765,97)	risultato del corrente esercizio	non distribuibile

Interessi passivi capitalizzati

Non sono stati capitalizzati interessi e oneri finanziari alle poste dell'attivo.

Impegni non risultanti dallo Stato Patrimoniale

Non esistono poste di debito, anche potenziali, né impegni non evidenziati nello Stato Patrimoniale. L'ente non ha in corso alcun contratto di locazione finanziaria.

Indicazioni in merito alle entrate (ricavi) dell'Ente

Le entrate caratteristiche dell'Ente, utilizzate per il finanziamento dell'attività istituzionale, derivano prevalentemente dalle quote associative versate annualmente dagli iscritti, al netto della quota riversata alla Federazione

Le entrate tipiche dell'Ente per l'attività caratteristica sono le seguenti:

ENTRATE DELL'ENTE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE	2023
Contributi annuali ordinari	€ 104.400,00
Tassa prima iscrizione Albo	€ 3.330,00
Entrate diverse	€ 8,58
Totale entrate attività tipica istituzionale	€ 107.738,58

Indicazioni in merito alla gestione straordinaria (proventi e oneri straordinari) –

La gestione straordinaria incide sulla determinazione del risultato economico del periodo per l'importo positivo di € 2,00 derivanti dalla cancellazione di residui passivi per imposta di bollo non dovute.

Imposte

L'attività istituzionale è soggetta ad Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), calcolata secondo il metodo retributivo (su retribuzioni a dipendenti e emolumenti a Consiglieri) e dell'ammontare di euro 1.500,00

Numero medio dei dipendenti

I dipendenti in forza nel corso dell'esercizio 2023 sono i seguenti:

Tempo determinato

- n.01 impiegata amministrativa a part-time assunta con contratto di somministrazione di lavoro

Analisi costo del personale dipendente	Importi	
Costo del personale da Rendiconto Consuntivo (comprensivo di spese agenzia Umana Spa)		21.302,19
Costo effettivo del personale dipendente rilevato in Conto Economico		21.302,19

Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri ed ai Revisori

Ai Consiglieri sono stati erogati emolumenti retributivi e per rimborsi spese sostenute in ragione dell'incarico istituzionale per l'importo di euro 15.953,91.

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti è stato erogato un compenso di Euro 2.640,00

Operazioni con parti correlate

Non sono presenti operazioni con parti correlate.

IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato del conto economico evidenzia un disavanzo economico dell'esercizio 2023 dell'importo di € - 24.765,97, ammortamenti economici per € 3.625,88, un risultato di gestione straordinaria pari a € 2.,00 e imposte d'esercizio per € 1.500,00.

La riconciliazione tra il risultato della gestione finanziaria ed il risultato della gestione economica è evidenziata dai seguenti prospetti:

Composizione dell'avanzo di amministrazione complessivo

Composizione avanzo finale		
Avanzo esercizio 2022		215.795,15
Disavanzo di competenza 2023	-27.445,48	
Saldo gestione dei residui	2,00	
Avanzo esercizio 2023		188.351,67

Prospetto di riconciliazione del risultato economico con l'avanzo di amministrazione di competenza

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2023	-24.765,97
--	-------------------

Variazioni in aumento:

- ammortamenti	3.625,88	
- sopravv. passiva per cancellazione residui attivi	0,00	
- spese conto capitale	0,00	
Totale variazioni in aumento		3.625,88

Variazioni in diminuzione

- acquisto immobilizzazioni	-6.303,39	
- Quota capitale mutuo	0,00	
- Quota Tfr versata assicurazione	0,00	
- sopravvenienza attiva eliminazione residuo pass	-2,00	
Totale variazioni in diminuzione		-6.305,39

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA 2023	-27.445,48
--	-------------------

Corrispondente alla differenza tra:

Entrate di competenza	117.664,20
Uscite di competenza	-145.109,68

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA 2023	-27.445,48
--	-------------------

Venezia, 11 Aprile 2024

F.to Il Consigliere Tesoriere
Maria Antonietta Meneghin