

ORDINE INTERPROVINCIALE DELLE OSTETRICHE di BL-PD-RO-TV-VE-VI

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2024

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto tenendo conto dei principi contabili dettati dal DPR 97/2003.

Il monitoraggio delle voci di bilancio ordinariamente effettuato in corso d'anno, sia per le entrate che per le spese, contribuisce alla formulazione di una previsione che, ferma restando la necessità di raggiungere il pareggio finanziario, consenta di soddisfare le esigenze istituzionali, per quanto possibile, con efficienza ed economicità, nonché di programmare le spese per l'anno successivo.

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2024 è stato redatto partendo da un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 pari ad **€ 182.885,59** ed è stato predisposto seguendo gli indirizzi di spesa emersi dal Consiglio Direttivo dell'Ordine. Come si può evincere dalla tabella dimostrativa allegata alle schede di bilancio, non c'è avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio 2023 che anzi ha richiesto di attingere al conto capitale per poter soddisfare appieno alle esigenze istituzionali ed altresì fare fronte a delle esigenze di spese impreviste.

La mancanza di avanzo di amministrazione 2023, secondo il calcolo del bilancio presunto 2024, non consente di mantenere invariata la quota d'iscrizione rispetto all'anno precedente e di finanziare tutte le attività dell'Ordine. Come già illustrato nell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo 2022 tenutasi il 21/04/2023 e che ha ottenuto parere favorevole dalle presenti, si procede alla stesura di un bilancio preventivo 2024 calcolato su un aumento della quota d'iscrizione pari a 20 euro ad iscritta.

La quota annuale d'iscrizione all'Ordine Interprovinciale delle Ostetriche di BL-PD-RO-TV-VE-VI sarà nel 2024 di **110 euro**.

Relativamente alle voci di entrata del Bilancio Preventivo 2024 si evidenzia:

- **RUOLI RINNOVI ISCRIZIONI**: rappresentano gli incassi presunti per i rinnovi dell'iscrizione per il 2024 delle ostetriche già iscritte all'Ordine negli anni precedenti; l'importo deve considerare la quota di competenza della Federazione Nazionale che è stata aumentata da inizio 2021 e che incide notevolmente sul bilancio. Per il 2024 sono previste 1169 iscrizioni totali, 10 trasferimenti da altri ordini, 30 cancellazioni
- **NUOVE ISCRIZIONE ALL'ORDINE**: rappresentano i pagamenti dalle ostetriche che si prevede si iscriveranno all'Ordine per la prima volta nel 2024, tale quota è pari all'importo della quota associativa annuale. Sono previste per il 2024 n° 30 nuove iscrizioni
- **ENTRATE PER PARTITE DI GIRO**: Le partite di giro in entrata, previste per l'importo di euro 6.800,00, riguardano le ritenute d'acconto e previdenziali per lavoro autonomo e l'iva in split payment

Quota annuale a ruolo	1.169 iscritte
Versamenti presunti	128.590 Euro
Nuove iscrizioni	3.300 Euro
TOTALE ENTRATE	131.890 Euro
Quota alla FNOPO	36.600 Euro
Commissioni su incasso quote iscritti	3.500 Euro
Totale	40.100 Euro
Al netto quota FNOPO e commissioni	91.790 Euro
Entrate non classificabili in altre voci	500 Euro
Entrate per partite di giro	6.800 Euro
Entrate da residui	3.777 Euro
Totale previsioni di cassa	142.967 Euro

Utilizzo avanzo di amministrazione

non è previsto utilizzo di avanzo presunto

ISCRITTE/I ANNO 2021	ISCRITTE/I ANNO 2022	ISCRITTE/I ANNO 2023	ISCRITTE/I ANNO 2024
1.125	1.133	1.152	1.169

Relativamente alle principali voci di uscita del Bilancio preventivo 2024 si evidenzia:

Attività tipiche

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE:

- In osservanza alle disposizioni di legge sono indette due assemblee annuali in presenza per l'approvazione dei bilanci consuntivo e preventivo. Il 2024 sarà l'ultimo anno di incarico dell'attuale Consiglio Direttivo e a fine anno saranno indette le votazioni per eleggere i rappresentanti che formeranno il Consiglio successivo che si insedierà da inizio anno 2025

Spese previste 1.600 Euro

- È previsto un rimborso preciso delle spese sostenute ed analiticamente documentate per le attività istituzionali (trasporto, albergo) per tutti i componenti del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti. Dal 2021, con l'insediamento dell'attuale Consiglio Direttivo, è stato introdotto un gettone di presenza a beneficio dei Consiglieri e dei Revisori che ne fanno richiesta, il tutto normato da apposito regolamento ed erogato con regolare cedolino. L'impegno profuso da parte della Presidente e dei Consiglieri per rispondere in modo adeguato alle norme di legge inerenti all'emergenza Covid, l'adeguamento alle norme

sulla sicurezza e sulla privacy, la transizione digitale e, non da ultimo, il riordino dell'Albo delle iscritte con sollecito di pagamento delle quote arretrate, ha comportato un aumento dell'attività svolta dalle Consigliere, sia in presenza che da domicilio.

Spesa prevista 14.000 euro

- Assicurazione per gli Organi Direttivi: è stipulata dall'Ordine un'assicurazione per responsabilità civile professionale a tutti i componenti del Consiglio Direttivo i quali hanno provveduto a proprie spese ad una ulteriore copertura assicurativa per colpa grave

Spesa prevista 2.150 Euro

- Compenso Presidente Collegio dei Revisori:

Spesa prevista 2.700 Euro

TOTALE CATEGORIA I U-1-01 EURO 20.450

ONERI PER IL PERSONALE:

Si riferiscono alle spese per la dipendente amministrativa, assunta attraverso agenzia interinale Umana, a 18 ore settimanali da settembre 2020. Nell'anno 2022 l'attività ordinaria e straordinaria dell'Ordine ha visto un incremento generale, legato soprattutto all'attività di gestione dell'Albo delle iscritte per aggiornamento e recupero delle quote arretrate inoltre per la gestione, a norma di legge, delle iscritte non vaccinate per Covid. Nel 2023 l'impegno ha riguardato soprattutto l'adeguamento obbligatorio alle norme sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'adeguamento alle norme sulla sicurezza e sulla privacy. Tutto ciò ha comportato anche un aumento dell'attività ordinaria della dipendente amministrativa. Anche il lavoro di segreteria richiesto dall'organizzazione dei corsi di aggiornamento è stato svolto in parte dall'impiegata amministrativa consentendo un risparmio sulle spese per il provider

Spesa prevista 23.500 euro

ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E SERVIZI

Questa voce si riferisce soprattutto alle manutenzioni hardware e software che si sosterranno nel corso dell'esercizio, per l'aggiornamento delle procedure informatiche e per il sito internet.

In questa voce sono inserite anche le spese per l'acquisto di beni di consumo, cancelleria e stampati.

Spese previste complessivamente 6.800 Euro

Il totale destinato alle spese per la gestione informatica e la transizione digitale nel 2023, già sostanzioso nello stanziamento iniziale di 14.500 euro, è stato oggetto di una variazione di bilancio di + 4.000 euro mediante l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione. Ciò ha consentito di effettuare tutti i passi necessari alla transizione digitale (Piano triennale per la digitalizzazione) e di chiedere il contributo statale per la stessa pari a 14.000 euro. A tal fine tutte le procedure sono state correttamente portate a termine, il contributo al nostro Ordine è stato destinato ed ora attendiamo una sollecita erogazione che ci consentirebbe di chiudere più favorevolmente il bilancio dell'esercizio 2023

TOTALE CAPITOLI U-1-03-002 + U-1-03-003 + U-2-02-002 EURO 12.000 che riguardano la gestione informatica per le spese correnti di gestione, manutenzione e licenze e l'eventuale acquisto di procedure informatiche

SPESE DIRETTE AGLI ISCRITTI: in questa categoria sono compresi

Pec iscritte e firme digitali: è costituita dai costi sostenuti per la registrazione, gestione iniziale e rinnovi delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) attribuite alle iscritte. Avere un indirizzo di posta elettronica attivo è un obbligo di legge per tutti i dipendenti pubblici (legge 2/2009) ed è un servizio offerto dal nostro Ordine compreso nella quota di iscrizione. Non è obbligatorio che l'Ordine professionale offra questo servizio, ma viene dato in un'ottica di favorire le iscritte, soprattutto chi ha difficoltà con la tecnologia, e con la preghiera di attivare ed utilizzare la propria casella PEC. Da giugno del 2023 Aruba, che gestisce le PEC delle iscritte al nostro Ordine, ha applicato un aumento di 4,60 euro cadauna che ci ha portato ad effettuare una variazione di bilancio per questa specifica voce di 5.000 euro mediante l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione. Per il 2024 contiamo di trovare un'altra agenzia che ci consenta un risparmio.

Spesa prevista 8.800 euro

Aggiornamento professionale, convegni, congressi.

Spesa prevista 5.000 euro

TOTALE CATEGORIA V U-1-05: EURO 13.800

- USCITE DI RAPPRESENTANZA: abbiamo mantenuto una modica uscita destinata ad un eventuale riconoscimento alle ostetriche iscritte e non più attive da tanto tempo, ma in regola con l'iscrizione e per soddisfare eventuali richieste di patrocinio.
Spesa prevista 300 euro
- SPESE PER COLLABORAZIONI E CONSULENZE: questa voce si riferisce alle consulenze amministrative per la tenuta della contabilità e cioè alla collaborazione della Commercialista, figura non opzionabile per una gestione conforme agli obblighi di legge; inoltre ci sono le collaborazioni per la gestione delle norme sulla privacy e per la sicurezza sui luoghi di lavoro. Dal 2022 è stata attivata una collaborazione con un avvocato esperto in ordinistica per gestire correttamente varie problematiche che si presentano all'Ordine.

Spese previste 8.640 euro

Gestione sede

- LOCAZIONE IMMOBILI indica il canone di locazione pagato per la disponibilità degli uffici presso i quali si trova la sede dell'Ordine, tale quota è rimasta invariata rispetto agli anni precedenti con un affitto mensile di 450 euro.
Spesa prevista 5.400 euro
- UTENZE: le voci di ENERGIA ELETTRICA, SPESE TELEFONICHE, RISCALDAMENTO, ACQUA E MANUTENZIONE/PULIZIA, SPESE POSTALI: sono relative ai consumi presso i locali della sede dell'Ordine, che sono dettagliatamente documentati; in particolare possiamo notare, rispetto agli anni precedenti, un abbattimento delle spese postali legato all'utilizzo della Pec alle iscritte ed all'utilizzo del sito dell'Ordine. Purtroppo molte iscritte ancora non utilizzano la loro casella di posta elettronica e questo ha comportato l'onere di inviare delle raccomandate con ricevuta di ritorno per recapitare delle informazioni importanti, con una spesa che potrebbe essere evitata. Nell'arco degli anni sono andate aumentando anche le spese di luce e gas, nel 2023 abbiamo stipulato nuovi contratti cambiando compagnie e speriamo si traducano in un risparmio effettivo

Spese previste 2.400 euro

TOTALE CATEGORIA VIII U-1-08: EURO 7.800

Altre spese

- COMMISSIONI E SPESE BANCARIE è costituita dai costi sostenuti per la gestione del conto corrente bancario, delle operazioni eseguite e dei servizi ad esso collegati; visto l'alto numero di movimenti bancari è stato possibile contrattare al ribasso con l'istituto bancario con un dimezzamento della spesa delle commissioni.
Spesa prevista 220 euro
- IMPOSTE E TASSE: sono ricompresi in questa voce i costi sostenuti per imposte a vario titolo, l'IRAP e le spese per lo smaltimento rifiuti.
Spese previste 2.650 euro
- COMMISSIONI SU INCASSO QUOTE ISCRITTI: si riferisce alle commissioni pagate all'agenzia delle Entrate-Riscossioni per il servizio di incasso delle quote annuali e la quota annuale alla FNOPO pari a 30,50 euro ad iscritta.
Spese previste 40.100 euro
- ACCANTONAMENTO PER FONDI, RISCHI ED ONERI: è un fondo di riserva per spese impreviste e straordinarie che deve essere pari ad un massimo del 3% del totale delle spese correnti. Nel 2023 è stato completamente utilizzato
Cifra stanziata 1.930 euro
- ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE: acquisto di software e procedure informatiche nonché macchine, mobili o attrezzature.
Spese previste 6.200 euro
- USCITE PER PARTITE DI GIRO: Iva, ritenute d'acconto, versamenti assistenziali e previdenziali per lavoro autonomo.
Spese previste 6.800 euro

La Tesoriera
Maria Antonietta Meneghin