

TOTALE NUOVE ISCRITTE 2022 n° 38

Delle nuove iscritte n° 31 si sono iscritte a novembre/dicembre quindi la quota viene caricata in conto dall'Agenzia delle entrate nell'anno successivo

NUOVE ISCRITTE PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ORDINI n° 14 (versano la quota d'iscrizione all'Ordine di partenza)

TOTALE CANCELLAZIONI N° 31

- ENTRATE PER PARTITE DI GIRO: nelle entrate per partite di giro è inclusa la quota di contribuzione dovuta alla Federazione Nazionale per ogni iscritta, oltre alle ritenute erariali ed all'Iva in regime di split payment. Da sottolineare che l'Ordine è tenuto a versare alla Federazione Nazionale una quota fissa annua pari ad euro 30,50 per ogni iscritta presente nell'Albo (c'è stato un aumento nel 2021 di 10,50 euro cadauno). L'Ordine effettua questo versamento in due rate annuali a prescindere dall'introito o meno delle quote spettanti.

TOTALE INCASSO ANNO 2022 EURO 105.925,53 con un residuo attivo di euro 5.559,49 per un totale di **euro 111.485,02**

TOTALE INCASSO ANNO 2022 al netto della quota FNOPO Euro **66.045,00**

Relativamente alle principali voci di uscita del rendiconto 2022 si evidenzia:

Attività tipiche

- USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: si riferiscono alle spese sostenute per la convocazione delle due assemblee generali di cui una in modalità telematica e l'altra in presenza (euro1.043), alla corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri con regolare cedolino ed ai rimborsi delle spese sostenute dai consiglieri nell'espletamento del loro incarico, analiticamente documentate (euro7.482,28 con un residuo passivo di euro 963,80). In questa categoria è inserita inoltre la spesa per la polizza assicurativa di responsabilità civile patrimoniale stipulata a beneficio dei componenti del Consiglio Direttivo (euro 2.150). I Consiglieri hanno stipulato una polizza per colpa grave a proprie spese.

TOTALE EURO 11.639,12

- con una differenza rispetto alle previsioni di euro 490,88 in meno
- ONERI PER IL PERSONALE: si riferiscono alle spese per la dipendente amministrativa, assunta attraverso agenzia interinale Umana per l'ammontare di 18 ore settimanali ed eventuali corsi per suo aggiornamento e formazione. Questo ultimo importo non è stato utilizzato. Il Consiglio Direttivo sta considerando l'assunzione di un'altra impiegata per far fronte al lavoro amministrativo che è in continuo aumento; una seconda persona assicurerebbe inoltre una continuità del lavoro in caso di assenza per malattia o ferie. Ovviamente questo porterebbe ad un aumento della spesa corrente. **TOTALE EURO 21.418,05**
con un residuo passivo di euro 1.973,14 ed una differenza rispetto alle previsioni di euro 3.081,95 in meno. Tale differenza è stata realizzata grazie alla diminuzione del lavoro straordinario legata alla fine dell'emergenza Covid.

- ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E SERVIZI E ACQUISTO DI ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE: questa voce si riferisce soprattutto alle manutenzioni hardware e software sostenute nel corso dell'esercizio per l'aggiornamento delle procedure informatiche (euro 865,81), le licenze software ed i canoni annuali

(euro 5.987,82). Inoltre sono stati acquistati nuovi programmi che consentono all'Ordine di mettersi a norma con gli obblighi di legge riguardanti la transizione digitale. Ciò ha richiesto un maggiore impegno finanziario rispetto a quanto preventivato che sarà messo a carico dell'anno 2023. In questa categoria ci sono anche le spese sostenute per l'acquisto di beni di consumo (euro 467,67), e cancelleria, toner e stampati (euro 576,04).

TOTALE EURO 7.897,34

- con una differenza di euro 332,66 in meno
- **ACQUISTO DI ALTRE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE:** è un'altra voce che riguarda l'acquisizione di macchine, mobili, attrezzature e procedure informatiche. **TOTALE EURO 2.092,48**
- **USCITE PER RAPPRESENTANZA:** questa voce comprende le iniziative divulgative e le onorificenze agli iscritti. La cifra preventivata non è stata utilizzata consentendo un risparmio di euro 300.
- **SPESE DIRETTE ALLE ISCRITTE:** è costituita dai costi sostenuti per la registrazione, gestione iniziale e rinnovi delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) attribuite alle iscritte (euro 2.533,94). Ricordiamo che essere in possesso di una PEC è obbligatorio per tutti i professionisti iscritti agli Albi (legge 2/2009), ricordiamo che tutte le comunicazioni dalla Pubblica Amministrazione vengono inviate via PEC ed è cura di ogni singolo professionista consultare la propria casella di posta elettronica certificata; ricordiamo infine che per i professionisti iscritti agli Albi che avessero attivato in proprio una PEC, risulta obbligatorio comunicare agli Ordini di appartenenza il proprio domicilio digitale (legge 11/09/2020 n° 120). Questo Ordine ha disposto di attivare gratuitamente una PEC a tutti gli iscritti per una spesa annua di 2,44 euro cadauno, al professionista l'onere di attivarla. In questa voce sono comprese spese per aggiornamento professionale, convegni e congressi (euro 875,24). Quest'anno la Presidente e la Tesoriera hanno partecipato ad un corso di aggiornamento organizzato dalla FNOPO a Roma sulla gestione degli Ordini e per la votazione del Bilancio Fnope, inoltre la presidente ed una consigliera hanno partecipato on-line al Congresso nazionale.

TOTALE EURO 3.409,18

con un risparmio di euro 590,82 in meno rispetto alle previsioni

- **SPESE PER COLLABORAZIONI E CONSULENZE:** questa voce si riferisce alle consulenze pagate per i servizi amministrativi. Per la tenuta della contabilità ci si avvale della collaborazione di una commercialista per la cura dei bilanci in entrata ed uscita dell'Ordine e di un Revisore dei Conti nonché presidente del Collegio dei Revisori, per il controllo degli stessi e della opportunità e congruità di tutte le spese decise dal Consiglio. Inoltre ci si avvale di un collaboratore per la sicurezza sul lavoro, di un responsabile della protezione dei dati (DPO), di un responsabile per l'aggiornamento dell'Albo on-line su programma esistente. Dal 2022 inoltre è stata stipulata una convenzione con un avvocato da rinnovarsi annualmente, in associazione con l'Ordine di Verona. Questa è stata una iniziativa molto importante di supporto nel periodo dell'emergenza covid, che ha aiutato il Consiglio Direttivo ad assumere decisioni corrette nel rispetto delle direttive di legge e verso tutte le iscritte.

TOTALE EURO 8.231,04

In residuo passivo euro 2.030

Gestione sede

- **LOCAZIONE IMMOBILI** indica il canone di locazione pagato per la disponibilità degli uffici presso i quali si trova la sede dell'Ordine, e si è provveduto a rinnovare un contratto di locazione con una quota che è rimasta invariata rispetto agli anni precedenti. **TOTALE EURO 5.400**

- UTENZE: le voci di ENERGIA ELETTRICA – ACQUA – GAS (euro 1.715,60), SPESE TELEFONICHE (euro 492,89), MANUTENZIONE/PULIZIA (euro 182) e SPESE POSTALI (euro 230,75) sono relative ai consumi sostenuti presso i locali della sede dell’Ordine, dettagliatamente documentati. Si può notare un aumento delle spese vive riguardanti i consumi di energia elettrica e la manutenzione, compensati da una diminuzione delle spese telefoniche e postali. Queste ultime sono relative soprattutto all’invio di posta raccomandata con ricevuta di ritorno alle ostetriche iscritte con tanti anni di morosità per le quali si è proceduto a cancellazione.

TOTALE EURO 2.621,24

Altre spese

- COMMISSIONI E SPESE BANCARIE è costituita dai costi sostenuti per la gestione del conto corrente bancario, delle operazioni eseguite e dei servizi ad esso collegati; **TOTALE EURO 207,48**
- IMPOSTE E TASSE: sono ricompresi in questa voce i costi sostenuti per imposte a vario titolo e bolli nel 2022, l’IRAP (euro 1.099 + residuo) e lo smaltimento rifiuti (euro 558,75). **TOTALE EURO 2.253,91**
- COMMISSIONI SU INCASSO QUOTE ISCRITTI: si riferisce alle commissioni pagate all’agenzia delle Entrate-Riscossioni per il servizio di incasso delle quote annuali. **TOTALE EURO 3.065,50**

Uscite per partite di giro

Le uscite per partite di giro si riferiscono ai versamenti effettuati alla Federazione Nazionale delle quote di contribuzione dovuta dalle iscritte, ai versamenti per ritenute d’acconto e per iva in regime di split payment. Ogni anno vengono versati alla FNOPO euro 30,50 per ogni iscritta presente nell’Albo, sia che abbia versato la sua quota sia che non l’abbia versata. Ci sono persone su cui gravano insolvenze di svariati anni.

TOTALE EURO 41.732,09

Con residuo passivo di euro 3.021,23

Situazione amministrativa

Nella situazione amministrativa, considerando anche il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2022 di euro 204.126,39, sono espressi i risultati della gestione delle entrate e delle spese, separatamente per competenza, per residui e per cassa.

L'avanzo di amministrazione che al 31.12.2022 ammonta ad euro 215.795,15 e può essere così riassunto:

Consistenza della cassa inizio esercizio:			€ +204.864,66
Riscossioni	in c/competenza	€ +105.925,53	
	in c/residui	€ +11.867,99	€ +117.793,52
Pagamenti	in c/competenza	€ +101.520,52	
	in c/residui	€ +5.725,37	€ -107.245,89
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio			€ +215.412,29
Residui attivi	degli esercizi precedenti dell'esercizio	€ +3.270,28	
		€ +5.559,49	€ +8.829,77
Residui passivi	degli esercizi precedenti dell'esercizio	€ +0,00	
		€ +8.446,91	€ -8.446,91
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio			€ +215.795,15

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2023 risulta così prevista:

Parte vincolata		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
	Totale parte vincolata	€ 0,00
Parte disponibile		
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2023		
	Totale parte disponibile	€ 215.795,15
Totale Risultato di amministrazione		€ 215.795,15

La gestione di competenza per l'anno 2022 si chiude con un avanzo pari ad euro 1.517,59

Si invita il Consiglio Direttivo all'approvazione del bilancio consuntivo 2022 con il riporto dell'avanzo di amministrazione definitivo pari ad euro 215.795,15

La tesoriera

Maria Antonietta Meneghin