



**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
Interprovinciale di Belluno-Padova-Rovigo-Treviso-Venezia-Vicenza
via Monte Nero 43/b - 30171 VENEZIA**

Tel. 0415316722 – mail: segreteria@ostetricheinterve.it / pec: ostetrichevenezia@legalmail.it

CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO-PADOVA-ROVIGO-TREVISO-VENEZIA-VICENZA

Riunito in data 07 luglio 2025

Oggetto: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027

Premesso che

- L'art. 33 del D.lgs 165/2001- come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011- impone alle amministrazioni pubbliche di effettuare, con cadenza annuale la rilevazione delle eccedenze di personale, stabilendo, in assenza di tale adempimento, il divieto di procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti adottati;

- ai sensi dell'art.m39 c.1 della legge 449/1997 gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzarle risorse, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio;

- ai sensi dell'art.1, comma 3 del DPR 404/1997 l'Ordine professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria per assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;

- ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.L. 31 agosto 2013 n. 101 gli Ordini e i Collegi professionali che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;

ATTESO che

- In relazione alle esigenze funzionali non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d.lgs n. 165/2001;

CONSIDERATO che l'attuale dotazione organica alla data del 31/12/2024 risulta determinata come segue:

AREA	A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE	TOTALE
B		01* ore settimanali 18	01

* unità di lavoro somministrato per svolgimento di attività amministrativa, in scadenza il 31/08/2026

RITENUTO, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, di mantenere la seguente dotazione organica vigente:

- Contratto di lavoro a tempo determinato con Umana Spa per una unità addetta alle attività amministrative livello B1 a decorrenza dal 01.09.2023 e fino al 31.08.2026 per 18 ore settimanali.

VISTO l'art. 6 commi 2,3,6 del D. lgs n., 165/2001 come modificato con D.Lgs 25 maggio 2017, n. 7: 2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza,*



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
Interprovinciale di Belluno-Padova-Rovigo-Treviso-Venezia-Vicenza
via Monte Nero 43/b - 30171 VENEZIA

Tel. 0415316722 – mail: segreteria@ostetricheinterve.it / pec: ostetrichevenezia@legalmail.it

economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

VISTO l'art. 6 ter del D. Lgs n, 165 come modificato con D.Lgs 25 maggio 2017, n. 7: *1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicate in Gazzetta Ufficiale in data 08 maggio 2018;

ACCERTATO che sulla scorta di tutti i predetti elementi può essere definito il piano triennale in relazione alla dotazione organica complessiva che risulta dal prospetto allegato alla presente e che ne costituisce parte integrale:

all'unanimità:

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025 – 2027

Stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come l'unico dipendente in servizio svolga le seguenti attività amministrative, sulla base delle esigenze del servizio:

- Archivio protocollo segreteria;
- Parte burocratica delle Iscrizioni e cancellazioni all'ordine;
- Gestione delle mail e della posta cartacea in entrata e in uscita
- Rispondere alle telefonate e ripartirle alle cariche del Direttivo
- Accoglienza delle persone che si recano presso l'Ufficio
- Tenuta e aggiornamento del sito web



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
Interprovinciale di Belluno-Padova-Rovigo-Treviso-Venezia-Vicenza
via Monte Nero 43/b - 30171 VENEZIA

Tel. 0415316722 – mail: segreteria@ostetricheinterve.it / pec: ostetrichevenezia@legalmail.it

Area funzionale	Profilo	Posti occupati al 01/01/2024	Posti previsti nel fabbisogno			Dotazione organica
			2025	2026	2027	
C	Amministrativo	0	0	0	0	0
B	Amministrativo	01 contratto somministrato	01	01	0	01
A	Amministrativo	0	0	0	0	0

Anno 2025

Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale

Non sono previste ulteriori assunzioni

Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sarà possibile il ricorso a contratti a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o altrimenti ricorrendo a contratti di somministrazione

ANNO 2026

Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale

Non sono previste ulteriori assunzioni

Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sarà possibile il ricorso a contratti a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o altrimenti ricorrendo a contratti di somministrazione

ANNO 2027

Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale

Non sono previste ulteriori assunzioni

Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sarà possibile il ricorso a contratti a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o altrimenti ricorrendo a contratti di somministrazione

Firmato in originale depositato presso sede dell'Ordine
La Presidente
Emanuela Busa

